



УТВЕРЖДАЮ:  
 Директор ОАУ ООиОД ЦРДО  
 Н.Ю. Голосов  
 Приказ № 223-дп от « 03 » 09 2018г.

**План мероприятий по противодействию коррупции  
 в областном автономном учреждении  
 организации отдыха и оздоровления детей  
 «Центр развития детского отдыха»  
 на 2018-2019гг.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	Проведение собрания трудового коллектива, направленного на профилактику коррупционных и других правонарушений	Ноябрь 2018 г.	Директор (Н.Ю. Голосов)
2.	Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами РФ, проверок по каждому случаю несоблюдения работниками ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе нарушения ограничений, касающихся получения подарков	Постоянно в течение 2019 г.	Комиссия по противодействию коррупции
3.	Обеспечение действенных мер по кадровому подбору персонала	В течение 2019 г.	Специалист по кадрам, начальники структурных подразделений
4.	Обеспечение прохождения повышения квалификации работниками, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Постоянно в течение 2019г.	Специалист по кадрам
5.	Организация своевременного доведения до работников положений законодательства РФ о противодействии коррупции, изменений и дополнений, вносимых в Федеральные законы и другие нормативные документы	1 раз в квартал в течение 2019г.	Заместитель директора (А.Е. Сундеев)
6.	Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников Центра, и членов их семей (супруга (и) и	До 30.04.2019	Директор (Н.Ю. Голосов)

	несовершеннолетних детей) учредителю		
7.	Повышение эффективности и результативности осуществления закупок товаров, работ и услуг, обеспечение гласности и прозрачности осуществления таких закупок за счет: - планирования закупок товаров, работ, услуг; - определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); - заключения контрактов (договоров) на закупки товаров, работ, услуг; - мониторинга закупок товаров, работ, услуг.	Постоянно в течение 2019г.	Специалист по закупкам
8.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Постоянно в течение 2019 г.	Директор, специалист по закупкам
9.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно в течение 2019 г.	Директор, главный бухгалтер
10.	Контроль за ведением документов строгой отчетности	Постоянно в течение 2019 г.	Заместитель директора (А.В. Смольянинов), главный специалист (Е.В. Языкова), бухгалтер (Л.В. Новикова)
11.	Организация контроля за использованием средств при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно в течение 2019 г.	Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда
12.	Контроль за использованием оборудования Центра и структурных подразделений	Постоянно в течение 2019 г.	Заместитель директора (А.А. Звягин), заведующие хозяйством
13.	Ознакомление отдыхающих с правилами заселения в лагерь, организация работы по распределению мест в домиках, корпусах	В период подготовки и проведения смен отдыха и оздоровления детей	Начальники структурных подразделений
14.	Проведение встреч начальников структурных подразделений с родителями отдыхающих детей, информирование о правилах отдыха	В период подготовки и проведения смен отдыха и оздоровления детей	Начальники структурных подразделений

15.	Взаимодействие с правоохранительными органами по антикоррупционной работе	По мере необходимости	Директор (Н.Ю. Голосов)
16.	Обеспечение функционирования телефона «Горячей линии» (+7 (4742) 242-877), почтового ящика (info@v-lager.ru) для приема сообщений о фактах коррупции в учреждении	Постоянно в течение 2019г.	Инженер – программист, секретарь руководителя
17.	Осуществление личного приема граждан директором Центра	Каждый понедельник с 10.00 до 12.00	Директор (Н.Ю. Голосов)
18.	Обсуждение на собрании трудового коллектива темы качественного и надлежащего исполнения должностных обязанностей сотрудников Центра	1 раз в квартал в течение 2019г.	Директор (Н.Ю. Голосов)
19.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников Центра, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	В течение 2019г.	Директор (Н.Ю. Голосов)
20.	С целью эффективного использования имущества Центра, осуществлять внеплановые инвентаризации в Центре и структурных подразделениях	По мере необходимости в течение 2019 г.	Комиссия по инвентаризации
21.	Взаимодействие со СМИ по антикоррупционной пропаганде, ответы на вопросы, комментарии	В течение 2019г.	Директор (Н.Ю. Голосов)
22.	Совершение деятельности по противодействию коррупции	В течение 2019г.	Комиссия по противодействию коррупции
23.	Общее совещание по итогам выполнения мероприятий	Ноябрь 2019г.	Директор (Н.Ю. Голосов)